

Cần Thơ, ngày 05 tháng 4 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN LUẬN VĂN / TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP  
HỌC KỲ 2, 2019-2020**

| TT        | Công việc thực hiện   | Thời gian                                 | Người thực hiện        |
|-----------|---|---|------------------------|
| 1         | Giáo viên cập nhật ONLINE, email, hoặc danh sách in tại Văn phòng BM tên đề tài (và sinh viên thực hiện nếu có) theo số lượng đã phân công  | Đến hết ngày<br><b>02/01/2020</b>         | GVHD                   |
| 2         | Bộ môn tổng hợp tên đề tài; chuẩn bị danh sách đề SV bốc thăm đề tài (với những đề tài chưa có SV).   | <b>02/01/2020</b>                         | Bộ môn                 |
| 3         | Sinh viên chưa nhận đề tài tham gia bốc thăm để nhận đề tài   | <b>9:30 , 03/01/2020</b><br>tại VP BMKTCK | Bộ môn &<br>Sinh viên  |
| 4         | Bộ môn công bố Danh sách chính thức đề tài đã được SV đăng ký thực hiện.<br>Sinh viên bắt đầu thực hiện đề tài (Sinh viên phải chủ động liên hệ với GVHD).  | Từ <b>06 ~ 10/01/2020</b>                 | Bộ môn &<br>Sinh viên  |
| <b>5</b>  | <b>Thời điểm tính thời gian thực hiện LV/TL TN</b>  | <b>13/01/2020</b>                         |                        |
| 6         | Sinh viên nộp phiếu đăng ký đề tài và đề cương LV/TL TN có xác nhận của GVHD  | Ngày <b>06/3/2020</b>                     | SV, Bộ môn &<br>GVHD   |
| 8         | Bộ môn kiểm tra đề cương và đề nghị chỉnh sửa (nếu có), SV chỉnh sửa đề cương (nếu có)  | Đến hết ngày<br><b>13/3/2020</b>          | Bộ môn<br>SV           |
| 9         | Báo cáo tiến độ LV/TL TN lần 1<br>Sinh viên báo cáo trực tiếp với GVHD  | <b>30/3/2020</b>                          | SV, GVHD               |
| 10        | Báo cáo tiến độ LV/TL TN lần 2<br>Sinh viên báo cáo trực tiếp với GVHD  | <b>29/4/2020</b>                          | SV, GVHD               |
| <b>11</b> | <b>Kết thúc thời gian thực hiện LV/TL TN</b>  | <b>19/6/2020</b>                          |                        |
| 12        | Sinh viên gửi cho giáo viên chấm điểm trong Hội đồng bảo vệ LVTN:<br><b>1) Bản in thuyết minh hoàn chỉnh;</b><br><b>2) Mẫu đánh giá thuyết minh đề tài LVTN;</b><br><b>3) Bản vẽ, CD,... (nếu có)</b>                     | Đến hết ngày<br><b>22/6/2020</b>          | Sinh viên              |
| 13        | Giáo viên đọc và chấm điểm thuyết minh đề tài theo mẫu đính kèm trong LVTN  | Từ <b>23/6 ~ 02/7/2020</b>                | GVHD và GVPB           |
| 14        | Hội đồng bảo vệ LVTN<br>Giáo viên chấm điểm bảo vệ đề tài theo mẫu 4  | <b>Ngày 03/7/2020</b>                     | SV, GVHD và<br>GVPB    |
| 15        | Tổng hợp và nhập điểm   | Đến hết ngày<br><b>04/7/2020</b>          | Bộ môn                 |
| 16        | <b>GVHD yêu cầu SV thực hiện và gửi về thư ký bộ môn: File PDF LV (đúng định dạng để quyền in thuyết minh hoàn chỉnh), File WORD thông tin LV để BM nhập lên hệ thống quản lý của thư viện (như hướng dẫn và các mẫu)</b> | Đến hết ngày<br><b>11/7/2020</b>          | GVHD, thư ký<br>Bộ môn |
|           | <b>SV nộp bản in LV hoàn chỉnh tại thư viện KCN</b>   |   | SV, TV KCN             |