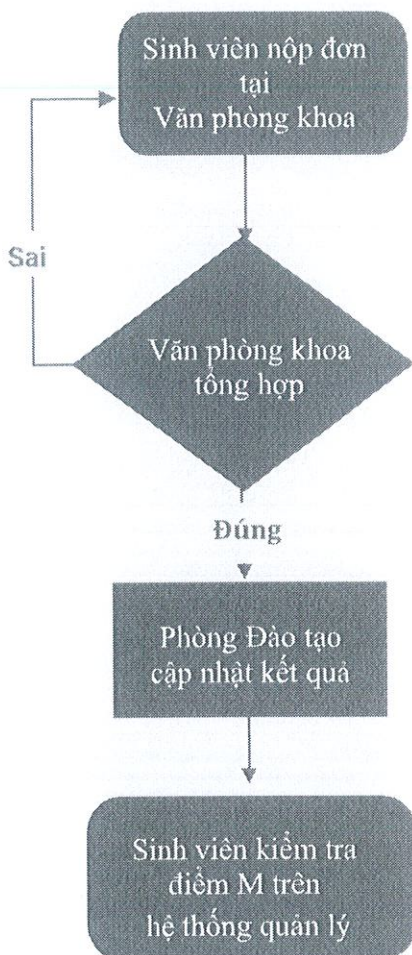


QUY TRÌNH XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM M (Dành cho sinh viên Khoa Công nghệ)

1. **Mục đích:** Xét miễn và công nhận điểm M cho sinh viên do có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất,...

2. Nội dung quy trình.



Bước 1: Sinh viên nộp đơn xin bảo lưu ((có mẫu), 1 bản photo chứng chỉ không cần công chứng và chứng chỉ (bản gốc) để đối chiếu tại Văn phòng Khoa.

Bước 2: Văn Phòng Khoa kiểm duyệt, tổng hợp hồ sơ gửi Phòng Đào tạo

Bước 3. Phòng đào tạo cập nhật kết quả vào hệ thống quản lý

Bước 4. Sinh viên kiểm tra điểm M kết quả trên hệ thống quản lý cá nhân

3. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện			Đơn vị thực hiện
		Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ hè	
1	Nộp đơn	15/11 đến 15/12	20/4 đến 20/5	01/7 đến 15/7	Sinh viên
2	Tổng hợp đơn, chứng chỉ	15/12 đến 25/12	20/5 đến 30/5	25/7 đến 27/7	Văn phòng Khoa
3	Cập nhật điểm M	25/12 đến 30/12	30/5 đến 4/6	27/7 đến 30/7	Phòng Đào tạo
4	Kiểm tra kết quả	Sau 30/12	Sau ngày 4/6	Sau ngày 30/7	Sinh viên

4. Các biểu mẫu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM M

do có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, GDQP, GDTC

Kính gửi: Khoa.....

Tôi tên là: Mã số SV:

Lớp: Khóa:

Số điện thoại liên hệ :

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị được xét và công nhận điểm M các học phần:

1/..... Mã số HP

2/..... Mã số HP

3/..... Mã số HP

4/..... Mã số HP

do tôi có Chứng chỉ

Nơi cấp Chứng chỉ

.....

Ghi chú:.....

.....

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/BỘ MÔN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRỢ LÝ GIÁO VỤ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)