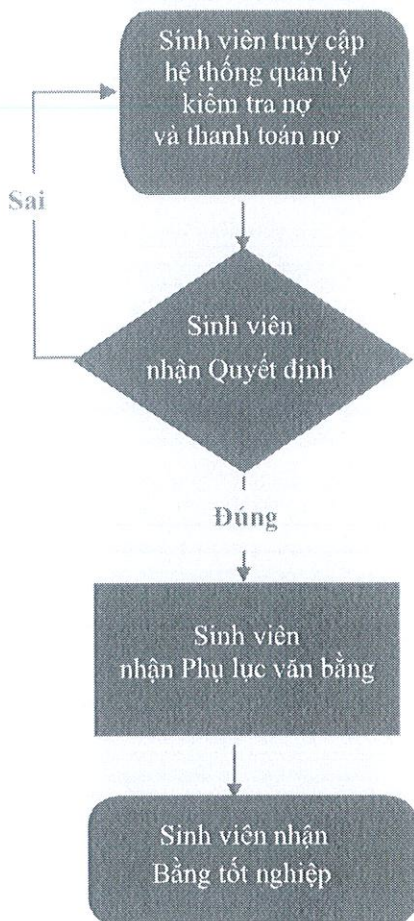


**QUY TRÌNH**  
**NHẬN QUYẾT ĐỊNH VÀ PHỤ LỤC VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**  
**(Dành cho sinh viên Khoa Công nghệ)**

**1. Mục đích:** Sinh viên nhận quyết định tốt nghiệp, phụ lục văn bằng đồng thời thực hiện thanh toán ra trường để nhận bằng tốt nghiệp chính thức.

**2. Nội dung quy trình.**



**Bước 1.** Sinh viên truy cập vào hệ thống quản lý xem các khoản nợ (nếu có) và thanh toán nợ.

**Bước 2.** Sinh viên đến Văn phòng khoa nhận Quyết định tốt nghiệp theo Kế hoạch tốt nghiệp năm học

**Bước 3.** Sinh viên đến Văn phòng khoa nhận Phụ lục văn bằng tốt nghiệp theo Kế hoạch tốt nghiệp năm học

**Bước 4.** Sinh viên mang Quyết định tốt nghiệp đến Phòng Đào tạo tại Nhà điều hành - Trường ĐHCT nhận Bằng tốt nghiệp.

**3. Thời gian thực hiện**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Kiểm tra và thanh toán nợ	Theo “Kế hoạch tốt nghiệp năm học” qui định	Sinh viên; Các đơn vị khác
2	Nhận Quyết định; Phụ lục văn bằng tốt nghiệp	Theo “Kế hoạch tốt nghiệp năm học” qui định	Sinh viên; Văn phòng khoa
3	Nhận Bằng tốt nghiệp	Theo “Kế hoạch tốt nghiệp năm học” qui định	Sinh viên; Phòng đào tạo

**4. Kế hoạch tốt nghiệp năm học (xem trên website của Khoa và Trường)**