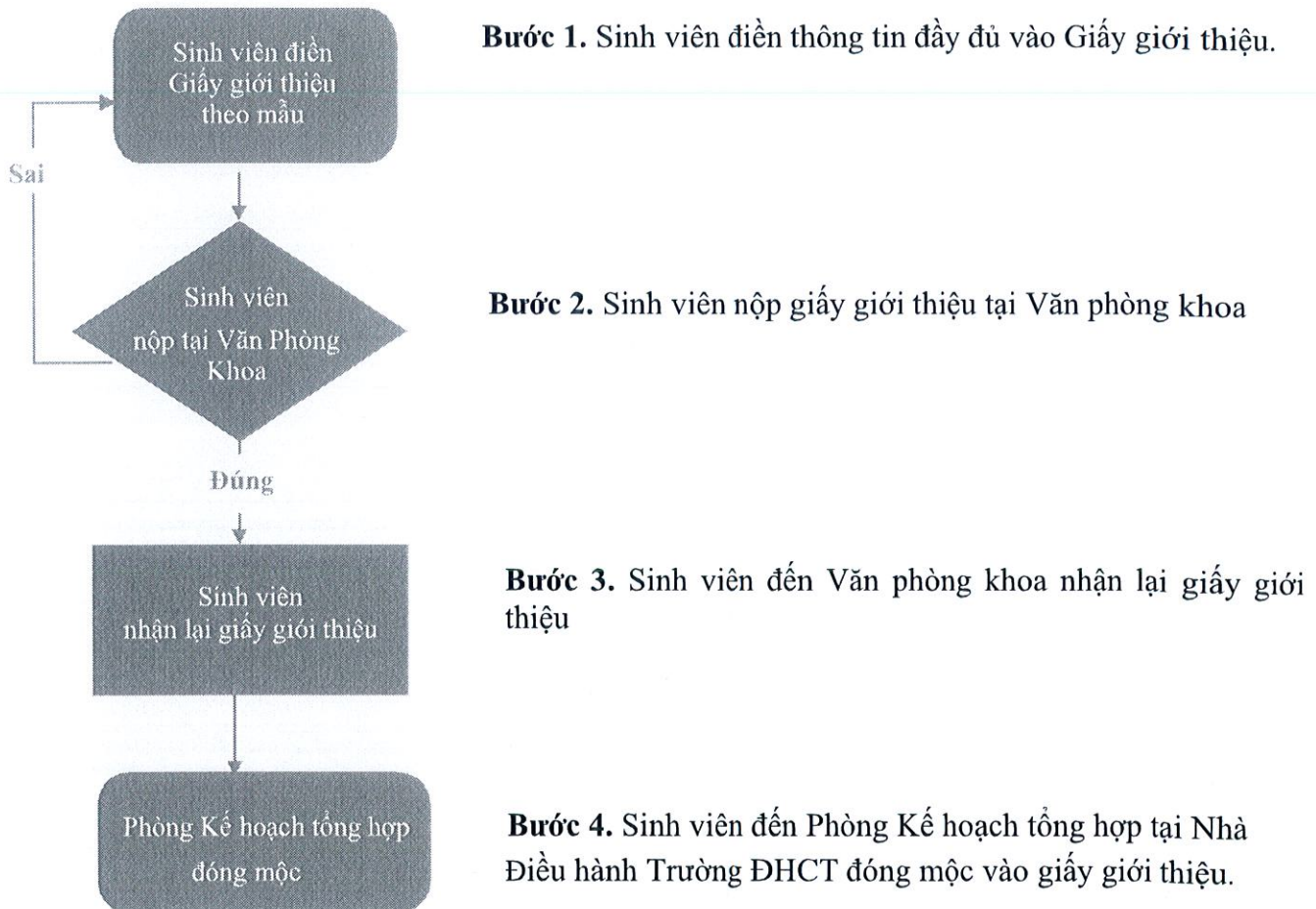


## QUY TRÌNH CẤP GIẤY GIỚI THIỆU (Dành cho sinh viên Khoa Công nghệ)

**1. Mục đích:** Cấp giấy giới thiệu nhằm giúp sinh viên liên hệ xin thực tập tại các công ty, xí nghiệp,.....

### 2. Nội dung quy trình.



### 3. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Nộp Giấy giới thiệu	Sáng – chiều mỗi ngày trong giờ hành chính	Sinh viên
2	Nhận lại Giấy giới thiệu	Sau 1 ngày, kể từ ngày nộp, trong giờ hành chính	Sinh viên – Văn phòng khoa

### 4. Mẫu giấy giới thiệu

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm 2021

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP

Kính gửi:.....

Tôi tên:.....

MSSV:.....

Hôm nay, tôi làm kế hoạch này để xin Quý Công ty cho tôi đến thực tập tại đơn vị từ ngày .....

Đến ngày:.....

Nội dung thực tập:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Tôi xin hứa trong thời gian thực tập tại công ty sẽ luôn chấp hành quy định tại công ty và không làm gì ảnh hưởng đến cơ sở vật chất cũng như hoạt động của đơn vị.

Xin chân thành cảm ơn./.

**Xác nhận của Giảng viên hướng dẫn**

**Người viết đơn**

Số:...../GGT- KCN-ĐHCT

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm 20....

**GIẤY GIỚI THIỆU**

Kính gửi :.....

Nhằm giúp cho sinh viên Khoa Công nghệ - Trường Đại học Cần Thơ có kiến thức thực tế, nâng cao trình độ chuyên môn và làm đề tài tiểu luận hay luận văn tốt nghiệp khóa học. Khoa Công Nghệ, Trường Đại học Cần Thơ giới thiệu:

1.Sinhviên:.. .....MSSV:.....

2.Sinhviên:.. .....MSSV:.....

3.Sinhviên:.. .....MSSV:.....

4.Sinhviên:.. .....MSSV:.....

5.Sinhviên:.. .....MSSV:.....

Lớp:..... Khóa:.....

Liên hệ với công ty về việc:.....

.....

.....

Kính đề nghị Quý đơn vị giúp đỡ cho sinh viên Khoa Công Nghệ hoàn thành nhiệm vụ.  
Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên

- Lưu VT

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG KHOA CÔNG NGHỆ**

**Mọi thông tin về sinh viên trong quá trình thực tập, Quý công ty vui lòng liên hệ:**

Cán bộ hướng dẫn:.....Điện thoại:.....Email:.....