TAN LONG GROUP
Tỏa sáng cùng Nông nghiệp Việt

TAN LONG RICE

Cần Thơ, ngày 09 tháng 4 năm 2020

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TÂN LONG

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Tập đoàn Tân Long trải qua chặng đường gần 20 năm phát triển, mang theo niềm tin và khát vọng nâng cao thương hiệu Quốc gia về nông nghiệp. Chúng tôi hiểu rằng "uy tín của một doanh nghiệp là bước đệm vững chắc cũng như kim chỉ nam để doanh nghiệp thực hiện những khát vọng đem lại lợi ích tối đa cho cộng đồng và xã hội".

Hiện tại, mảng gạo của tập đoàn có hơn 50 chi nhánh bán hàng trên toàn quốc, 04 nhà máy sản xuất, hệ thống các kho gạo phân bố khắp các tỉnh của Đồng bằng Sông Cửu Long, hơn 700 nhân sự làm việc trong hệ thống. Với mục tiêu "Tỏa sáng cùng Nông nghiệp Việt" và trở thành một Tập đoàn hàng đầu trong lĩnh vực Nông nghiệp xanh, sạch và phát triển bền vững, Tân Long Group không ngừng tăng trưởng mạnh mẽ về quy mô và ngày càng khẳng định uy tín về chất lượng sản phẩm.

Với Tân Long Group, nguồn nhân lực chất lượng cao là tài sản quý giá và là nhân tố quyết định thành công của doanh nghiệp. Vì vậy, chúng tôi luôn chào đón những ứng viên tài năng, nhiệt huyết để đi cùng Tân Long Group chinh phục những khát vọng mới.

Trân trọng kính chào./.

CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN TÂN LONG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH MẢNG GẠO

(Đã ký)

Nguyễn Chánh Trung

THÔNG TIN CHUNG

Địa điểm làm việc:

Huyện Lấp Vò, tỉnh Đồng Tháp hoặc Quận Thốt Nốt, TP. Cần Thơ.

Địa điểm làm việc cách TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang 10km, Long Xuyên là một trong những trung tâm kinh tế, giải trí sầm uất bậc nhất của vùng Đồng bằng Sông Cửu Long.

Công ty có xe đưa nhân viên từ TP.HCM về Thốt Nốt, Lấp Vò vào sáng thứ 2, và đón nhân viên từ Thốt Nốt, Lấp Vò về TP.HCM vào trưa thứ 7.

Nhân viên ở xa được sắp xếp chổ ở tại công ty.

- Ứng viên gửi CV qua email: **tuyendung@tanlongrice.vn**
- Tiêu đề email ghi rõ: ***vị trí ứng tuyển_họ và tên ứng viên.***
- Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ: **0961.78.79.78** – Anh Hiếu.

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH

Số lượng: 01

1. Mô tả công việc chi tiết

- Lập kế hoạch tài chính, triển khai và theo dõi các hoạt động tài chính, kiểm soát ngân quỹ doanh nghiệp.
- Tiến hành phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp nhằm nhận diện những điểm mạnh và điểm yếu, từ đó hoạch địch chiến lược tài chính của doanh nghiệp.
- Xây dựng chính sách phân chia lợi nhuận hợp lý.
- Đảm bảo nguồn vốn cùng các loại tài sản của doanh nghiệp được kiểm soát, sử dụng hợp lý và sinh lợi.
- Kiểm tra và giám sát tình hình thực hiện hạn mức tín dụng cấp cho khách hàng và đối tác.
- Xem xét, đánh giá, kiểm tra và phân tích dự báo hoạt động tài chính kế toán của các bộ phận, hợp đồng, dự án.

- Duy trì khả năng thanh toán của doanh nghiệp và đảm bảo có đủ nguồn tài chính cho hoạt động của doanh nghiệp.

- Thiết lập và thực hiện các chính sách quản trị tiền mặt của doanh nghiệp nhằm đảm bảo có đủ lượng tiền thanh toán ngắn hạn.

- Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động đào tạo cấp bộ phận.

- Phụ trách quản lý và chỉ đạo hoạt động của Kế toán trưởng, Phòng Kế toán, Phòng Tài vụ, Phòng Xuất Nhập khẩu và các Chuyên viên kiểm toán, ngân quỹ, … trên cơ sở bảo toàn và phát triển vốn Công ty.

- Báo cáo với Giám đốc điều hành định kỳ một lần mỗi tháng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thường xuyên báo cáo kịp thời khi cần thiết, bảo đảm hoạt động sản xuất không bị đình trệ và thiệt hại.

- Thực hiện các công việc được ủy quyền liên quan đến tài chính khi Giám đốc điều hành vắng mặt.

2. Yêu cầu công việc

- Ứng viên tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính, quản trị, kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác tương đương.

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm tại vị trí Giám đốc tài chính hoặc các vị trí tương đương ở các doanh nghiệp, công ty lớn.

- Am hiểu chuyên sâu về các quy định, hệ thống pháp luật trong kinh doanh và thị trường tài chính.

- Am hiểu lĩnh vực tài chính, kế toán, thống kê, quản trị ngoại giao.

- Có kỹ năng đàm phán, thuyết phục và ngoại giao tốt.

- Có khả năng lập kế hoạch, phân tích, tổng hợp, dự báo đánh giá thị trường.

- Khả năng chịu áp lực cao, năng động, sáng tạo, không ngại thử thách.

- Sử dụng thành thạo các công cụ, phần mềm chuyên ngành.

- Trình độ ngoại ngữ: Giao tiếp tốt, có khả năng đọc hiểu văn bản.

3. Thu nhập: cạnh tranh

4. Các chế độ khác:

- Phụ cấp công tác phí.
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

TRỢ LÝ GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT

Số lượng: 01

1. Mô tả công việc chi tiết

- Hỗ trợ Giám đốc trong việc lên kế hoạch và làm báo cáo;
- Hướng dẫn, kiểm soát, hỗ trợ tiến trình hoạt động của các bộ phận trong phòng/ban để đạt mục tiêu đề ra.
- Tiếp nhận và truyền tải, theo dõi thông tin nội bộ phòng/ban, phòng/ban với công ty và đối tác.
- Theo dõi tiến độ triển khai của các dịch vụ, đưa ra những yêu cầu khi cần thiết để đảm bảo đạt được mục tiêu các bên đặt ra.
- Thay mặt Giám đốc (có ủy quyền) đàm phán, soạn thảo hồ sơ chứng từ (hợp đồng, biên bản ghi nhớ, …
- Cập nhật báo cáo, kế hoạch công việc của các bộ phận trong phòng/ban.
- Các công việc khác theo chỉ đạo.

2. Yêu cầu công việc

- Ứng viên tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính, quản trị, kiểm toán, quản trị kinh doanh. Hoặc ứng viên tốt nghiệp các ngành kỹ thuật có kinh nghiệm làm trợ lý giám đốc.
- Có khả năng đi công tác thường xuyên.
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương ở các công ty sản xuất.
- Am hiểu chuyên sâu về các quy định, hệ thống pháp luật trong kinh doanh và thị trường tài chính.
- Có kỹ năng đàm phán, thuyết phục và ngoại giao tốt.

- Có khả năng lập kế hoạch, phân tích, tổng hợp các báo cáo.
- Khả năng chịu áp lực cao, năng động, sáng tạo, không ngại thử thách.

3. Thu nhập: cạnh tranh

4. Các chế độ khác:

- Phụ cấp công tác phí.
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

NHÂN VIÊN KIỂM SOÁT NỘI BỘ

Số lượng: 02

1. Mô tả công việc chi tiết

- Xây dựng, thực thi và phát triển hệ thống kiểm soát nội bộ trong Công ty, đảm bảo độ tin cậy của báo cáo tài chính và đảm bảo sự tuân thủ pháp luật và quy định.
- Xây dựng kế hoạch hành động và kế hoạch ngân sách hàng năm của Phòng Kiểm soát nội bộ.
- Giám sát, đánh giá và theo dõi các hoạt động sửa chữa, khắc phục, hoàn thiện của các bộ phận.
- Tham gia trực tiếp xây dựng các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu liên quan đến hoạt động kinh doanh của trong Công ty.
- Phụ trách việc kiểm tra hoạt động thực hiện các quy chế, quy định, quy trình tại các bộ phận.
- Tham gia công tác tuyển dụng, đào tạo, quản lý nhân sự của Phòng Kiểm soát nội bộ, công tác tuyển dụng nhân sự cấp quản lý của Công ty theo yêu cầu của Tổng Giám đốc Công ty.
- Tham mưu cho Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc Công ty trong các lĩnh vực: Xây dựng và triển khai hoạt động quản trị rủi ro trên toàn hệ thống, thiết lập và vận hành mô hình kiểm soát nội bộ, công tác áp dụng và thực thi pháp luật, công tác quản trị, điều hành nhằm đạt được các mục tiêu quản trị, mục tiêu kinh doanh của Công ty.

- Các nghiệp vụ khác liên quan đến công tác kiểm soát theo sự chỉ đạo của Ban lãnh đạo Công ty.

2. Yêu cầu

- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm vị trí Kiểm soát nội bộ, kiểm toán.
- Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật và các nghiệp vụ kế toán tài chính, kiểm toán nội bộ.
- Kỹ năng lãnh đạo, giao tiếp, lập kế hoạch, thương lượng/ thuyết phục.
- Kỹ năng tổ chức và giám sát công việc, tư duy / phân tích / tổng hợp.
- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin, chịu được áp lực công việc cao.

3. Thu nhập: cạnh tranh

4. Các chế độ khác:

- Phụ cấp công tác phí.
- Phụ cấp ăn 02 buổi/ngày (ăn trưa và ăn tối).
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng và minh bạch.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

CHUYÊN VIÊN THẨM ĐỊNH

Số lượng: 02

1. Mô tả công việc chi tiết

- Thực hiện thẩm định tài sản có tính phức tạp đòi hỏi nghiệp vụ chuyên môn cao về thẩm định giá như thẩm định giá máy móc thiết bị, giá trị doanh nghiệp.
- Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu giá tại địa bàn được phân công.
- Tư vấn hỗ trợ khách hàng trong quá trình thực hiện dịch vụ.
- Thực hiện trực tiếp/cho ý kiến các dự án, quy trình, văn bản liên quan đến hoạt động khác của công ty.

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các Ngành Khối Kinh tế, Tài chính kế toán, Ngân hàng, Luật, Thương mại.

- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt.
- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm tại vị trí Chuyên viên Thẩm định tài sản.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật.
- Có kiến thức về thẩm định giá và pháp luật liên quan đến công tác thẩm định giá.

3. Thu nhập:

4. Các chế độ khác:

- Phụ cấp công tác phí.
- Phụ cấp ăn 02 buổi/ngày (ăn trưa và ăn tối).
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng và minh bạch.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

TRƯỞNG NHÓM KỸ THUẬT

Số lượng: 03

1. Mô tả công việc chi tiết

- Tham gia giao nhận mặt bằng thi công với các Đơn vị thi công.
- Chủ trì soạn thảo các quy trình thực hiện trình Giám đốc nhà máy duyệt và phổ biến cho Đơn vị thi công thực hiện.
- Nghiên cứu kiểm tra hồ sơ thiết kế và các yêu cầu kỹ thuật. Báo cho Giám đốc Nhà máy khi phát hiện các sai sót, mâu thuẫn, … bất hợp lý trong các hồ sơ.
- Soạn các hướng dẫn công việc trình Giám đốc Nhà máy duyệt và phổ biến cho Đơn vị thi công thực hiện. Cùng với các Đơn vị thi công thống nhất các biện pháp thi công trước khi thực hiện.
- Kiểm tra các nguyên vật liệu đến công trường và trước khi đưa vào sử dụng, đối chiếu với mẫu vật tư đã duyệt hoặc chỉ danh vật tư của công trình.
- Kiểm tra việc sử dụng vật tư, thiết bị theo định mức, qui phạm.
- Kiểm tra thiết bị thi công, dụng cụ đo trước khi đưa vào sử dụng.
- Thực hiện nghiệm thu phần việc trước khi cho phép thi công phần tiếp theo. Sử dụng check-list theo quy định.
- Lập các biên bản về vi phạm kỹ thuật thi công và báo cáo cho trưởng nhóm.

- Thu thập, ghi nhận các yếu tố ảnh hưởng, đồng thời phân tích và đề xuất giải pháp vận hành hiệu quả, tiết kiệm.
- Lập tiến độ chi tiết tuần, kiểm tra việc thực hiện tiến độ tuần và báo cáo trong cuộc họp công trường hàng tuần.
- Xác định khối lượng thực hiện của các đơn vị thi công theo định kỳ.
- Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp an toàn lao động và vệ sinh công trường của các đơn vị thi công.
- Triển khai các bản vẽ thiết kế chi tiết từ tỉ lệ nhỏ ra tỷ lệ lớn. Thực hiện các shop drawing tại công trường, cập nhật các thay đổi thiết kế tại công trường và kiểm soát các thay đổi đó.
- Thực hiện các bản vẽ hoàn công tại công trường.

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, đúng chuyên ngành: Kỹ thuật Điện – Điện tử, Xây dựng, Cơ khí, Chế tạo máy, Tự động hóa, … Có kiến thức liên quan đến cơ khí, điện tử, xây dựng, chế tạo máy.
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt và khả năng lãnh đạo.
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm tại vị trí nhân viên kỹ thuật.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật.

3. Thu nhập: cạnh tranh

4. **Các chế độ khác:**

- Phụ cấp công tác phí.
- Phụ cấp ăn 02 buổi/ngày (ăn trưa và ăn tối).
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng và minh bạch.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

TAN LONG GROUP
Tỏa sáng cùng Nông nghiệp Việt

TAN LONG RICE

NHÂN VIÊN KỸ THUẬT

Số lượng: 08

1. **Mô tả công việc chi tiết**

- Trợ giúp trưởng nhóm xem xét, phê duyệt hồ sơ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật, biện pháp thi công.
- Trợ giúp trưởng nhóm kiểm tra nguyên vật liệu đến công trường và trước khi đưa vào sử dụng, đối chiếu với mẫu vật tư đã duyệt hoặc chỉ danh vật tư của công trình.
- Kiểm tra thiết bị thi công, dụng cụ đo trước khi đưa vào sử dụng.
- Giám sát và nghiệm thu các bước thi công trong quá trình thực hiện của nhà thầu.
- Lập các biên bản về vi phạm kỹ thuật thi công và báo cáo cho trưởng nhóm.
- Thực hiện việc lấy mẫu kiểm nghiệm vật liệu theo chỉ dẫn của trưởng nhóm.
- Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp an toàn lao động và vệ sinh công trường của các đơn vị thi công

2. **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, đúng chuyên ngành: Kỹ thuật Điện – Điện tử, Xây dựng, Cơ khí, Chế tạo máy, Tự động hóa, … Hoặc tốt nghiệp THPT.
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm tốt.
- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm tại vị trí nhân viên kỹ thuật nếu tốt nghiệp Trung cấp trở lên. Nếu tốt nghiệp THPT thì có ít nhất 03 năm làm tại vị trí nhân viên kỹ thuật. Có kiến thức liên quan đến cơ khí, điện tử, xây dựng, chế tạo máy.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật.

3. **Thu nhập:** cạnh tranh

4. **Các chế độ khác:**

- Phụ cấp công tác phí.
- Phụ cấp ăn 02 buổi/ngày (ăn trưa và ăn tối).
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, cơ hội thăng tiến bình đẳng và minh bạch.
- Thưởng lễ, tết, thưởng KPI theo chính sách của Công ty.
- Được tham gia các chương trình team-building, dã ngoại và các khóa huấn luyện, đào tạo.

TAN LONG GROUP
Tỏa sáng cùng Nông nghiệp Việt

TAN LONG RICE

TUYỂN DỤNG SINH VIÊN NĂM CUỐI VÀ SINH VIÊN MỚI TỐT NGHIỆP VÀ NHIỀU VỊ TRÍ KHÁC

(1) Nhân viên kế toán, tài chính (Số lượng: 10)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp các ngành: Kế toán, Tài chính, Ngân hàng, kinh doanh thương mại, kinh tế, khoa học dữ liệu, xuất nhập khẩu, …

(2) Nhân viên Kế hoạch, Logistics (Số lượng: 10)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp các ngành: Quản trị kinh doanh, quản lý công nghiệp, Kỹ thuật hàng hải, kinh tế, giao thông vận tải, xuất nhập khẩu, …

(3) Nhân viên Kỹ thuật sản xuất (Số lượng: 20)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp tất cả các ngành khối kỹ thuật (xây dựng, điện – điện tử, cơ khí). Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm hoặc đam mê về công việc kỹ thuật: gia công cơ khí, sửa chữa máy móc, thiết bị, vận hành máy móc, …

(4) Nhân viên kho hàng. (Số lượng: 10)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp các ngành: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Quản lý công nghiệp, Logistics, khối ngành kỹ thuật, …

(5) Nhân viên kiểm phẩm (KCS). (Số lượng: 20)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp các ngành: Công nghệ sinh học, Kỹ thuật hóa học, công nghệ thực phẩm, QA/QC, Kiểm nghiệm thực phẩm, Quản lý chất lượng và an toàn thực phẩm, …

(6) Nhân viên thực địa và quản lý dữ liệu. (Số lượng: 10)

Yêu cầu: Sinh viên năm cuối hoặc tốt nghiệp các ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học Môi trường, Nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Quản trị kinh doanh, Khoa học dữ liệu, địa chất, đo đạc – trắc địa – bản đồ, Khoa học trái đất, quy hoạch đô thị, phát triển cộng đồng, xã hội học, công tác xã hội, kế toán, . Đặc biệt, ưu tiên tuyển 02 ứng viên sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý đất đai, ArcGIS, lập bản đồ, thu thập thông tin cánh đồng, xây dựng các apps ứng dụng trên điện thoại về quản lý, …