

Cần Thơ, ngày 28 tháng 04 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN LUẬN VĂN, TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP  
HK II (2019-2020)**

TT	Công việc	Thời gian	Người thực hiện
1	Giảng viên cung cấp tên đề tài LV/TLTN	12/12/2019	Giảng viên, Thư ký BM
2	Bộ môn thông báo tên đề tài, giảng viên hướng dẫn (GVHD) đến sinh viên	16/12/2020	Thư ký BM
3	Sinh viên liên hệ bộ môn và GVHD để nhận đề tài hoặc đề xuất đề tài	23/12/2019	Sinh viên, Giảng viên
4	Bộ môn công bố danh sách đề tài đã được SV đăng ký thực hiện	30/12/2019	Thư ký BM, Giảng viên
5	<b>Sinh viên bắt đầu thực hiện đề tài</b>	<b>30/12/2019</b>	Sinh viên, Giảng viên
6	Sinh viên nộp phiếu đăng ký đề tài và đề cương LV/TLTN có xác nhận của GVHD	06/01/2020	Sinh viên, Giảng viên Thư ký BM
7	Sinh viên báo cáo tiến độ trực tiếp với GVHD	Đợt 1: 06/01-27/05/2020 Đợt 2: 06/01-01/07/2020	Sinh viên, Giảng viên
8	<b>Sinh viên nộp thuyết minh đề tài tại văn phòng BM</b>	<b>Đợt 1: 28/05/2020 Đợt 2: 02/07/2020</b>	Sinh viên, Thư ký BM
9	Đề nghị thành lập Hội đồng bảo vệ LVTN và phân công giảng viên phản biện (GVPB)	Đợt 1: 29/05/2020 Đợt 2: 03/07/2020	Trưởng BM, Thư ký BM, Trợ lý giáo vụ KCN
10	Giảng viên đọc thuyết minh đề tài	Đợt 1: 29/05-05/06/2020 Đợt 2: 03-09/07/2020	Giảng viên
11	<b>Sinh viên bảo vệ đề tài trước Hội đồng, Giảng viên chấm điểm bảo vệ đề tài theo mẫu Phiếu chấm LV/TLTN</b>	<b>Đợt 1: 05/06/2020 Đợt 2: 09/07/2020</b>	Sinh viên, Giảng viên

12	Tổng hợp và nhập điểm	Đợt 1: 05/06/2020 Đợt 2: 09/07/2020	Thư ký BM
13	SV điều chỉnh theo góp ý của Hội đồng và nộp LV/TLTN hoàn chỉnh (có chữ ký của GVHD, GVPB) tại BM và thư viện KCN	Đợt 1: 12/06/2020 Đợt 2: 16/07/2020	Sinh viên, Thư ký BM

TRƯỜNG BỘ MÔN QLCN

NGUYỄN HỒNG PHÚC