

Cần Thơ, ngày 02 tháng 03 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
LVTN & TLTN – HK 2, NĂM HỌC 2019-2020**

TUẦN LỄ			NỘI DUNG	GHI CHÚ
Chuẩn bị	23/12/2019	08/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> Bộ môn tổ chức việc phân công giảng viên hướng dẫn Luận văn và Tiêu Luận tốt nghiệp (LVTN & TLTN) Sinh viên (SV) liên hệ giảng viên để nhận đề tài hoặc có thể tự đề xuất đề tài LVTN & TLTN SV nộp Phiếu đăng ký đề tài và đề cương LVTN & TLTN cho Bộ môn tại văn phòng BM KTD để xem xét (*) SV nộp đề cương cho giảng viên hướng dẫn (GVHD) (*) 	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên đăng ký thực hiện LVTN hay TLTN chủ động liên hệ với giảng viên để định hướng đề tài Mẫu đăng ký đề tài và đề cương lấy từ trang Website của Bộ môn Kỹ thuật điện. Hạn chót SV nộp Phiếu đăng ký đề tài và đề cương LVTN & TLTN cho Thầy Sơn đến 10g00 ngày 08/01/2020
Phản biện đề cương	09/01/2020	13/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> Bộ môn công bố danh sách đề tài LVTN & TLTN Bộ môn phân công giảng viên phản biện đề cương LVTN & TLTN Sinh viên thực hiện phản biện đề cương LVTN & TLTN 	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên có thể điều chỉnh tên đề tài LVTN & TLTN (nếu có) Sinh viên chú ý theo dõi thông báo buổi họp của giảng viên phản biện đề cương.
Số tuần thực hiện LVTN & TLTN			<ul style="list-style-type: none"> Quý thời gian thực hiện LVTN & TLTN: 15 tuần, tính từ ngày 14/01/2020 	
1	14/01/2020	19/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên điều chỉnh đề tài LVTN & TLTN (nếu có) Bộ môn phân công giảng viên phản biện đề cương LVTN & TLTN có điều chỉnh (nếu có) Bộ môn công bố danh sách đề tài LVTN & TLTN (chính thức) Sinh viên thực hiện đề tài 	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên điều chỉnh tên đề tài LVTN & TLTN (nếu có) bằng phiếu đăng ký đề tài GVHD hướng dẫn sinh viên điều chỉnh tên đề tài, đề cương, dự trù kinh phí (nếu có)...
2	20/01/2020	26/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ tết Nguyên đán 	
3	27/01/2020	02/02/2020	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ tết Nguyên đán 	
4	03/02/2020	01/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ phòng dịch Covid-19 	
5	02/03/2020	08/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên thực hiện đề tài 	
6	09/03/2020	15/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên thực hiện đề tài 	
7	16/03/2020	22/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên thực hiện đề tài 	
8	23/03/2020	29/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên thực hiện đề tài SV báo cáo tiến độ cho GVHD GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN & TLTN cho Bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.
9	30/03/2020	05/04/2020	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên thực hiện đề tài 	

10	06/04/2020	12/04/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
11	13/04/2020	19/04/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
12	20/04/2020	26/04/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài • SV báo cáo tiến độ cho GVHD • GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN & TLTN cho Bộ môn.	• Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.
13	27/04/2020	03/05/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
14	04/05/2020	10/05/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
15	11/05/2020	17/05/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
16	18/05/2020	24/05/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài • SV báo cáo tiến độ cho GVHD • GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN & TLTN cho Bộ môn.	• Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.
17	25/05/2020	31/05/2020	• Sinh viên thực hiện đề tài	
18	01/06/2020	07/06/2020	• Bộ môn công bố danh sách phân biện LVTN & TLTN • Sinh viên tiếp tục thực hiện đề tài • Kết thúc thời gian thực hiện LVTN & TLTN vào ngày 07/06/2020	• Sinh viên nộp 03 quyển thuyết minh LVTN & TLTN cho Bộ môn (Thầy Sơn) tại văn phòng BM KTD, chậm nhất 16g00 ngày 07/06/2020
19	08/06/2020	14/06/2020	• Chấm hướng dẫn LVTN & TLTN • Chấm phân biện LVTN & TLTN • Tổ chức báo cáo LVTN & TLTN	• Sinh viên trang trí địa điểm để tổ chức lễ báo cáo LVTN & TLTN (liên hệ thầy Sơn).
20	15/06/2020	21/06/2020	• Sinh viên chỉnh sửa lần cuối tập thuyết minh LVTN & TLTN theo yêu cầu của Hội đồng bảo vệ LVTN & TLTN. • Sau khi chỉnh sửa, sinh viên gửi cho cán bộ hướng dẫn file.pdf thuyết minh của đề tài và file tóm tắt luận văn.	
21	22/06/2020	28/06/2020	• Sinh viên nộp 01 quyển thuyết minh LVTN & TLTN cho thư viện khoa Công nghệ với đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng.	

Chú ý:

- Các dòng có dấu (*): cán bộ và sinh viên thực hiện theo mẫu quy định.
- Sinh viên phải thực hiện theo kế hoạch trên, nếu có thắc mắc thì gặp Thầy Thịnh tại Bộ môn Kỹ thuật điện hoặc qua email: ngocthinh@ctu.edu.vn để được giải đáp.
- Sau khi bảo vệ xong, sinh viên chỉnh sửa theo nhận xét của Hội đồng và nộp Thư viện Khoa để hoàn thành thủ tục thanh toán ra trường (1 quyển).

Bộ môn Kỹ thuật điện

Lưu:

- Văn phòng Bộ môn Kỹ thuật điện
- Phó trưởng Bộ môn Kỹ thuật điện (đào tạo)