



QUY TRÌNH CẤP BẢNG ĐIỂM TIẾNG VIỆT

1. Nội dung quy trình:

Bước 1: Đăng ký và nộp phí tại Văn phòng Trường

Bước 2: Tiếp nhận đăng ký, trình ký, đóng dấu

Bước 3: Nhận bảng điểm

2. Lưu đồ thực hiện quy trình

Bước	Lưu đồ	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Sinh viên - Văn Phòng Trường	Giờ hành chánh	
2		Văn Phòng Trường	1 ngày làm việc	
3		Sinh viên	Giờ hành chánh	